



**ÚZEMNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRO KRAJ VYSOČINA, JIHMORAVSKÝ KRAJ A ZLÍNSKÝ KRAJ**
Veveří 7, 602 00 Brno

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo
vedoucí oddělení důchodového a nemocenského pojištění v organizačním
útvary Oddělení důchodového a nemocenského pojištění (Odbor sociálního
pojištění) Územní správa sociálního zabezpečení pro Kraj Vysočina,
Jihomoravský kraj a Zlínský kraj**

Č. j. 4700/00003898/26/VR
Sp. zn. 4700/12010865/20260504
V Brně dne 30. 4. 2026

Vedoucí služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj (dále také „ÚSSZ“) příslušný k vyhlášení výběrového řízení podle § 51 odst. 2 ve spojení s § 58 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené služební místo.

Počet obsazovaných služebních míst: **1**.

Toto služební místo je klíčovým služebním místem: **Ne**.

Služebním úřadem je **ÚSSZ**.

Místem výkonu služby je **Veveří 7, 602 00 Brno**.

Oborem služby je **15. Sociální pojištění**.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu: **doba neurčitá**.

Předpokládaným termínem nástupu do služby na tomto služebním místě je **červen 2026**.

Na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně** (lze požádat o kratší úvazek).

Služební místo je zařazeno do **13. platové třídy**, přičemž **součástí platu bude**:

- platový tarif v rozmezí od 35 080 Kč do 51 040 Kč (výše tarifu závisí na zápočtu dosavadní praxe žadatele¹),
- příplatek za vedení ve výši 7 000 Kč,
- osobní příplatek v rozmezí od 2 552 Kč do 7 656 Kč (tato výše odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice v dané platové třídě, přičemž osobní příplatek nebývá zpravidla přiznán hned od nástupu)²,
- zvláštní příplatek není stanoven.

¹ Viz § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

² Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.



Zveřejnění těchto údajů o výši jednotlivých složek platu nepředstavuje veřejný příslib. Další informace o jednotlivých složkách platu jsou k dispozici [zde](#)³.

Státnímu zaměstnanci náleží dle § 109 odst. 3 ve spojení s § 112 zákoníku práce zaručený plat. Pokud by celková výše platu (včetně případného zvláštního příplatku, příplatku za vedení a osobního příplatku) byla nižší než zaručený plat, bude dle § 112 odst. 5 zákoníku práce státnímu zaměstnanci náležet doplatek do výše zaručeného platu. Zaručený plat pro obsazované služební místo činí 35 840 Kč.

Informace o benefitech a možnostech sladění osobního a rodinného života s výkonem státní služby v tomto služebním úřadě naleznete [zde](#)⁴. Na tomto místě zároveň naleznete informace o základních podmínkách výkonu služby. Bližší informace Vám budou sděleny na pohovoru.

Náplň činnosti na tomto služebním místě: Celostátní koordinace a metodické usměrňování výkonu státní správy v oblasti důchodového a nemocenského pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Řízení činnosti OSSZ v oblasti provádění nemocenského pojištění, důchodového pojištění, na úseku kontroly pojistného a vykonávání nemocenského pojištění a důchodového pojištění u zaměstnavatelů a OSVČ, koordinování jejich práce a poskytování metodické a odborné pomoci, včetně pravidelných instrukcí, řízení činnosti OSSZ v oblasti aplikace práva sociálního zabezpečení a mezinárodních smluv o sociálním zabezpečení, kontrolování a provádění dozoru činností OSSZ v oblasti provádění nemocenského a důchodového pojištění a pojistného u zaměstnavatelů a OSVČ, metodické řízení a zabezpečování jednoty rozhodovací činnosti příslušných územních organizačních jednotek v oblasti důchodového pojištění, nemocenského pojištění a v oblasti pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a v oblasti nemocenského pojištění. Rozhodování a provádění koordinace rozhodovací činností ÚSSZ v rámci prvoinstančního řízení v těch nejsložitějších případech z oblasti důchodového pojištění, nemocenského pojištění a v oblasti pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Rozhodování v autoremeduře o odvoláních proti rozhodnutím ÚSSZ vydaných v prvním stupni. Rozhodování o posouzení námitek podaných proti rozhodnutím ČSSZ o dávkách důchodového pojištění ve vymezených případech. Zastupování ČSSZ v jednáních před příslušným soudem ve věcech důchodového a nemocenského pojištění a ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Posuzovány budou **žádosti**⁵ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 10. 5. 2026**, tj. v této lhůtě

- **podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail posta.xb@cssz.cz,**
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: PBGD4TI),
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Územní správa sociálního zabezpečení pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Veveří 7, 602 00 Brno nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být **označena slovy: „Neotvírat“** a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení důchodového

³ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit>.

⁴ <https://www.cssz.cz/web/cz/odmenovani-a-benefit>.

⁵ Formulář žádosti tvoří přílohu tohoto oznámení.



a nemocenského pojištění v organizačním útvaru Oddělení důchodového a nemocenského pojištění ÚSSZ pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, ID 12010865".

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

- a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Žadatel, který není českým občanem, musí mít dále potřebnou znalost českého jazyka [§ 25 odst. 1 písm. a) a g) zákona];
- b) dosáhl věku **18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
- c) je **plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];
- d) je **bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];
Výpis z Rejstříku trestů si pro české občany obstaráme sami (proto je žadatel povinen v žádosti o zařazení na služební místo sdělit služebnímu orgánu všechny údaje potřebné pro vyžádání výpisu – jméno, příjmení a datum narození⁶), pro cizince je postup uveden ve formuláři žádosti;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], kterým je **magisterský studijní program**;
Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání, **jež je součástí přiloženého formuláře žádosti**; originál či úředně ověřenou kopii listiny – vysokoškolský diplom⁷ lze v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];
Vstupní zdravotní prohlídku vyžadujeme pouze výjimečně, v takovém případě se na jejím absolvování domluvíme až s vítězem výběrového řízení (pro účely účasti ve výběrovém řízení tedy stačí i v tomto ohledu vyplnit přiložený formulář žádosti).

2) Splňuje jiný požadavek stanovený na základě § 25 odst. 5 písm. a) zákona v čl. 3 platného služebního předpisu ústředního ředitele ČSSZ, Systemizace služebních a pracovních míst v České správě sociálního zabezpečení a podřízených služebních úřadech), kterým je PŘESTUPKY.

3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;⁸

⁶ Pobýval-li žadatel v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců v jiném státu, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným tímto státem. Není-li žadatel státním občanem České republiky, je povinen doložit splnění předpokladu dokladem obdobným výpisu z rejstříku trestů vydaným státem, jehož je státním občanem. Místo dokladu obdobného výpisu z rejstříku trestů může žadatel předložit výpis z rejstříku trestů s přílohou obsahující informace, které jsou zapsané v evidenci trestů příslušných států. Pokud doklad obdobný výpisu z rejstříku trestů jiný stát nevydává, žadatel doloží splnění předpokladu písemným čestným prohlášením. Doklad podle tohoto odstavce nesmí být starší než 3 měsíce.

⁷ Pokud je požadovaným vzděláním vysokoškolské vzdělání a pokud žadateli dosud nebyl vydán vysokoškolský diplom (v době mezi ukončením studia a promoci), postačí doložení originálu či úředně ověřené kopie potvrzení o úspěšném ukončení vzdělání (s podpisem a razítkem studijního oddělení či jiného příslušného orgánu dané vysoké školy).

⁸ Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel o vydání osvědčení požádal. Osvědčení je však žadatel povinen doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí.



4) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁹ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;

5) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě, tj. vykonával v uplynulých 15 letech nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné.¹⁰

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis v českém jazyce¹¹,
- b) motivační dopis v českém jazyce.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Petra Wolfová

vedoucí oddělení personální správy a mezd Oddělení personální správy a mezd ÚSSZ pro Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj

Tel.: 950 197 006

e-mail: petra.wolfova2@cssz.cz

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor. Výběrová komise může provést s žadatelem pohovor v náhradním termínu na jeho požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

V Z.

Mgr. Pavel Krejčí

ředitel Územní správy sociálního zabezpečení pro
Kraj Vysočina, Jihomoravský kraj a Zlínský kraj
a vedoucí služebního úřadu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 12 zákona o státní službě:

⁹ Písemné čestné prohlášení je součástí přiloženého formuláře žádosti.

¹⁰ Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, jmenovací listiny, odvolání z funkce, rozhodnutí o jmenování nebo o odvolání ze služebního místa, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, výpis z personálního spisu, pracovní náplň), z nichž je zřejmé, kdo je vydal, a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

¹¹ Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.



V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Pokud je dokument doručovaný do datové schránky a nepřihlásí-li se do datové schránky žadatel ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Pokud je dokument doručovaný na adresu elektronické pošty (tj. e-mailem), považuje se za doručený okamžikem, kdy žadatel jeho převzetí potvrdí. Jestliže jeho převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů ode dne jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Pokud se e-mail vrátí jako nedoručitelný, tak se učiní další pokus o doručení stejným způsobem a pokud ani ten nebude úspěšný, doručí dokument jiným vhodným způsobem; v takovém případě se považuje za doručený pátým dnem ode dne jeho odeslání. Žádost o určení neplatnosti doručení nebo okamžiku, kdy došlo k doručení, není přípustná.

Vyvěšeno dne: 30.4. 2026

Svěšeno dne: